



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
w Ciechanowie spółka z o.o.
06- 400 Ciechanów
ul. Tysiąclecia 18

Załącznik nr 1

do Zarządzenia
Prezesa Zarządu nr 3/2009
z dnia 2 kwietnia 2009r.
tekst jednolity ze zmianą-
Zarządzenie nr 1/2010
Prezesa Zarządu
z dnia 23 lutego 2010r.

WEWNĘTRZNE ZASADY

udzielania zamówienia sektorowego
na dostawy, usługi lub roboty budowlane

Zatwierdził:

ZARZĄD

*Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
w Ciechanowie Spółka z o.o.*

Dwa podpisy nieczytelne

Ciechanów, dnia 30 marca 2009r.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnętrzne zasady udzielania zamówienia stosuje się w przypadkach, gdy:
 - 1) Zamawiający jest zamawiającym sektorowym i nabywa towary, usługi lub roboty budowlane związane z działalnością określoną w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. 223, poz.1655 ze zmianami) zwanej jako „ustawa Pzp” oraz których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 387.000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 4.845.000 euro dla robót budowlanych.
 - 2) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
2. W przypadkach, gdy zamawiający sektorowy prowadzi inną działalność (poza sektorową – nie występuje jako zamawiający sektorowy), a wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro do udzielenia zamówienia stosuje się procedury wynikające z ustawy Pzp.

§ 2

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika działu zamawiającego.
 - 2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie spółka z o. o. 06-400 Ciechanów ul. Tysiąclecia 18, zwane również jako zamawiający sektorowy, reprezentowany przez zarząd spółki.
 - 3) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze.
 - 4) Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane czy dostawy.
 - 5) Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy za pomocą dodatkowych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
 - 6) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 - 7) Zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie, o którym mowa w art. 132 ust.1 Pzp o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 133 ust. 1.
 - 8) Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najkorzystniejszą ceną lub ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, jakości oraz terminu wykonania.
 - 9) Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością bez podatku od towarów i usług (VAT).
 - 10) Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia sektorowego.
 - 11) Ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia sektorowego.
 - 12) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia sektorowego.

- 13) Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia zwanych jako „SIWZ” – należy przez to rozumieć wyszczególnienie wszystkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny i sposobu przygotowania oferty, informacji o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy, ogólne warunki umowy oraz inne wymagania określone w dalszej części zasad.

§ 3

1. Zasady udzielania zamówień do kwoty mniejszej od 14 000 euro:
 - 1) Jednostkowych lub okresowych, których zamawiający zamierza udzielić, a ich wartość nie przekracza kwoty 6 000 euro.
 - 2) Na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości przekraczającej kwotę 6 000 euro, lecz mniejszej od kwoty 14 000 euro.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1. procedurę postępowania ogranicza się do:
 - 1) Złożenia przez wnioskodawcę zapotrzebowania wg procedury „Zakupy 05.09.00/aw” na druku oznaczonym symbolem 05.09.01/aw (Księga zintegrowanego systemu zarządzania) do działu gospodarki materiałowej i administracji. Zapotrzebowanie zatwierdza główny specjalista ds. wykonawstwa inwestycji i zaplecza technicznego bądź członek zarządu spółki.
 - 2) Zapisu na kopii udzielonego zamówienia/zlecenia i fakturze uzasadniającego wybór dostawcy lub wykonawcy i wartość zamówienia. Zapisu dokonuje kierownik działu gospodarki materiałowej i administracji lub wnioskodawca.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 procedurę „Rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 6 000 do 14 000 euro” ogranicza się do:
 - 1) Złożenia wniosku na druku – załącznik nr 2 – do działu gospodarki materiałowej i administracji, który zatwierdza w imieniu zamawiającego członek zarządu spółki.
 - 2) Działu gospodarki materiałowej i administracji, a w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca przeprowadza rozeznanie cenowe w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, zapraszając do złożenia oferty, taką liczbę dostawców lub wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – od co najmniej dwóch dostawców lub wykonawców.
 - 3) Formularz ofertowy z rozeznania cenowego ma postać wspólnego dokumentu zawierającego wydzieloną:
 - a) część I (zamawiający) – dokument sporządza zamawiający (nazwa i opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z wykonaniem, termin wykonania, termin płatności oraz sposób złożenia oferty),
 - b) część II (oferta) – dokument wypełnia wykonawca/dostawca (nazwa i adres, oferowana cena, deklaracja związana z terminem wykonania, terminem płatności, okresem gwarancji, oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i wg potrzeb załączniki).
 - 4) Formularze ofertowe z rozeznania cenowego (...) należy przekazać w formie pisemnej listownie, faksem lub e-mail. Wzór formularza ofertowego z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 6 000 do 14 000 euro stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
 - 5) Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych dostawców lub wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu dostawcy lub wykonawcy. Przesłanki wyboru dostawcy lub wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
 - 6) Rozpatrzenie ofert z przeprowadzonego rozeznania cenowego następuje pod przewodnictwem głównego specjalisty ds. wykonawstwa inwestycji i zaplecza technicznego z udziałem kierownika działu gospodarki materiałowej i administracji oraz wnioskodawcy, a na powyższą okoliczność sporządza się protokół badania i oceny ofert rozeznania cenowego (...).
Wzór protokołu z badania i oceny ofert rozeznania cenowego (...) stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
 - 7) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.

- 8) Zamówienia udziela się dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 9) Protokół, o którym mowa w pkt. 6 zatwierdza członek zarządu spółki.
- 10) Zamówienia udziela się w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 2

Ogólne zasady udzielania zamówienia sektorowego

§ 4

Zamówienie sektorowe może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na podstawie niniejszych zasad.

§ 5

1. Zamówienia sektorowego o wartości powyżej 14 000 euro udziela się w jednym z trybów:
 - 1) Przetarg nieograniczony
 - 2) Przetarg ograniczony
 - 3) Negocjacje z ogłoszeniem.
 - 4) Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 5) Zapytanie o cenę
 - 6) Zamówienie z wolnej ręki.

§ 6

1. Wnioskodawca określa na formularzu wniosku wg właściwości:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) kategorię CPV
 - 4) uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia,
 - 5) opisuje przedmiot zamówienia,
 - 6) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia,
 - 7) kryteria oceny oferty
 - 8) pożądaną bądź wymagany termin dostawy lub wykonania,który, następnie przekazuje sekretarzowi komisji przetargowej. Druk formularza stanowi załącznik 1.
2. Wnioskodawca w porozumieniu z Sekretarzem komisji przetargowej wnosi o zatwierdzenie wniosku przez:
 - 1) Prezesa Zarządu lub Zastępcę Prezesa, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro,
 - 2) Zarząd Spółki, jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 euro.
3. Po zatwierdzeniu wniosku sekretarz komisji przetargowej sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia, w której kryteria oceny oferty mogą dotyczyć również wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej dostawcy lub wykonawcy a następnie:
 - 1) Konsultuje projekt SIWZ z wnioskodawcą.
 - 2) Przedkłada projekt SIWZ do zaopiniowania przez przewodniczącego komisji przetargowej.
 - 3) Wnosi o zatwierdzenie SIWZ wg właściwości jak w ust. 2.
4. Sekretarz komisji przetargowej wszczyna procedurę udzielenia zamówienia.

§ 7

1. Ogłoszenia w zamówieniach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) – 3) o wartości powyżej 14 000 euro powinny być zamieszczane:
 - 1) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
 - 2) Na stronie internetowej zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie.
 - 3) Publikowane w uzasadnionych przypadkach w prasie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) Nazwę i adres zamawiającego.

- 2) Określenie trybu zamówienia.
- 3) Rodzaj zamówienia, nazwę przedmiotu zamówienia i ilość zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych rodzaj, zakres i lokalizację budowy.
- 4) Informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5) Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany).
- 6) Adres, pod którym można uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.
- 7) Warunki uzyskania SIWZ.
- 8) Informację na temat wadium.
- 9) Kryteria oceny oferty i ich znaczenie.
- 10) Miejsce i termin składania ofert.
- 11) Termin związania ofertą.
- 12) Datę ogłoszenia zaproszenia do składania ofert.

§ 8

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamawiający określa przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych z uwzględnieniem Polskich Norm lub odpowiednika norm europejskich bądź aprobat technicznych, a w odniesieniu do robót budowlanych za pomocą dokumentacji projektowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dopuszcza się określanie przedmiotu zamówienia na formularzu wniosku poprzez wskazanie marki, typu, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

§ 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia(załącznik nr 6) o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub dokumentów, które może żądać Zamawiający na podstawie § 10 ust.3 wewnętrznych zasad.
 - 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust.1 wewnętrznych zasad.
 - 3) Wykonawców skazanych za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
 - 4) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust. 1 zasad.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 3) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10

1. Zamawiający żąda oświadczenia od wykonawców, potwierdzającego spełnienie warunków w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać według własnego uznania dokumentów określonych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226, poz.1817).

§ 11

Wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez wykonawcę, a wymagane przez zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie albo faxem lub elektronicznie oraz potwierdzone niezwłocznie pisemnie drogą pocztową.

§ 12

1. Oferty, których wartość przekracza 14 000 euro są rozpatrywane przez komisję przetargową przy udziale wnioskodawcy.
2. Komisja przetargowa sprawdza spełnienie warunków określonych w SIWZ przez wykonawców, bada i ocenia oferty a także przedstawia zamawiającemu propozycje na piśmie w sprawie:
 - 1) Wykluczenia wykonawcy.
 - 2) Odrzucenia oferty.
 - 3) Unieważnienia postępowania.
3. Komisja przetargowa sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z wskazaniem wyboru najkorzystniejszej oferty na formularzu – załącznik nr 3 do zasad.
4. Oferty od chwili otwarcia są jawne, wraz z protokołem z postępowania oraz załącznikami.

§ 13

1. Propozycję, o której mowa w § 12 ust. 3 zatwierdza:
 - 1) Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa Zarządu, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 euro.
 - 2) Zarząd Spółki, kiedy wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 60 000 euro.
2. Do udzielenia zamówienia na kwotę powyżej 14 000 euro wymagane jest zachowanie formy pisemnej umowy, pod rygorem nieważności umowy.

§ 14

1. Dopuszcza się unieważnienie postępowania o zamówienie, jeżeli:
 - 1) W przypadku postępowania w trybie zapytania o cenę wpłynęły mniej niż dwie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, a w szczególności z powodu braku wymaganych środków na sfinansowanie zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 3) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia na piśmie dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania dostawcom lub wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów udziału w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 15

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane w ofercie lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, lub unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg niniejszych zasad, dostawcy lub wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub skargi.
2. Dostawcy lub wykonawcy mogą wnieść skargę do zamawiającego, jeżeli w wyniku naruszenia lub zaniechania postanowień niniejszych zasad naruszono jego interes prawny. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający rozpatruje skargę w terminie 5 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
3. Zamawiający zamieszcza w SIWZ informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy lub wykonawcy.
4. W postępowaniu o wartości równej lub przekraczającej 14 000 euro, o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując nazwę, adres i siedzibę firmy, której ofertę wybrano oraz cenę. W pozostałych przypadkach zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia na piśmie tylko wykonawcę, który wystąpił z pisemnym wnioskiem.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, której wartość przekracza 14 000 euro zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3

Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

§ 17

1. Przetarg nieograniczony jest organizowany w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, którą mogą złożyć wszyscy wykonawcy chcący wziąć udział w przetargu.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu zamieszczając ogłoszenie w sposób ustalony w § 7 ust. 1, a ponadto może przesłać zaproszenie do znanych wykonawców.

§ 18

1. Zamawiający przesyła bezpłatnie wykonawcy SIWZ nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku na piśmie o jej przesłanie.
2. Istotne warunki zamówienia powinny zawierać, co najmniej:
 - 1) Nazwę oraz adres zamawiającego.
 - 2) Tryb udzielenia zamówienia.
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Pożądany lub wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
 - 6) Informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
 - 7) Informację o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.

- 8) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami lub wykonawcami.
 - 9) Wymagania dotyczące wadium
 - 10) Termin związania ofertą.
 - 11) Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
 - 12) Opis sposobu przygotowania oferty.
 - 13) Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 14) Opis sposobu obliczenia ceny
 - 15) Kryteria oceny oferty.
 - 16) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
 - 17) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 18) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 - 19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy lub wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dostawca lub wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ najpóźniej na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

§ 19

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert w przetargu nieograniczonym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia – w przypadku dostaw i usług lub 14 dni dla zamówień na roboty budowlane.
4. Na wniosek dostawcy lub wykonawcy zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed upływem terminu ich składania z powiadomieniem wszystkich dostawców lub wykonawców.

§ 20

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium, jeśli taki obowiązek wynika z SIWZ,
2. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, albo ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
 - 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek dostawcy lub wykonawcy.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez dostawcę lub wykonawcę, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Sekretarz komisji przetargowej występuje z wnioskiem do zamawiającego o zwrot wadium w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 4.

§ 21

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. Zamawiający może dokonać w ofercie poprawek oczywistych omyłek a w szczególności błędów pisarskich, rachunkowych lub błędów w specyfikacji materiałowej przy zachowaniu cen jednostkowych materiałów wyszczególnionych w ofercie. O dokonanej poprawce zamawiający zawiadamia wykonawcę, który może nie wyrazić zgody na poprawki w jego ofercie.
3. Niedopuszczalna jest zmiana treści złożonej oferty w trakcie dokonywania jej oceny, a w szczególności zmiana ceny.

Przetarg ograniczony

§ 22

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 23

1. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu znanych mu dostawców lub wykonawców oraz zamieszcza ogłoszenie w sposób ustalony w § 7 ust. 1 niniejszych zasad.
2. Zamawiający może określić liczbę wykonawców, których zaprosi do złożenia ofert, lecz nie może być ich mniej niż trzech.
3. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy od terminu wyznaczonego w § 19 ust.3 niniejszych zasad.
5. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w § 18 do 21.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 24

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. W negocjacjach oprócz zamawiającego mogą brać udział członkowie komisji przetargowej.

§ 25

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może ujawnić ich treści.
2. W każdym przypadku z przeprowadzonych negocjacji zamawiający sporządza notatkę, która jest potwierdzona podpisami przez strony.

§ 26

Negocjacje z ogłoszeniem stosuje się w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) Nie można z góry określić szczegółowych cech technicznych i jakościowych zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych.
- 2) Z powodu specjalistycznego charakteru dostaw, usług lub robót budowlanych konieczne są uzgodnienia i negocjacje.

3) W każdym innym przypadku uzasadnionym potrzebami zamawiającego.

§ 27

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, ale nie mniej niż trzech.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 18 ust.2 pkt 5, 6, 9, 10 i 13 nie stosuje się.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych nie krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 28

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia, informacje a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
3. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ.
4. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert z podaniem:
 - 1) Miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.
 - 2) Obowiązku wniesienia wadium.
 - 3) Terminu związania z ofertą.

§ 29

1. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio § 20 niniejszych zasad.
2. Po przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji zamawiający sporządza protokół, w którym przedstawia przebieg negocjacji oraz wskazuje ofertę najkorzystniejszą.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 30

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia sektorowego z wybranymi przez siebie wykonawcami a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 31

Do dalszych czynności mają zastosowanie § 26 ust. 2 do § 29 niniejszych zasad.

Zapytanie o cenę

§ 32

Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytania o cenę dostaw lub usług do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencyjność i sprawny przebieg postępowania, lecz nie mniej niż do dwóch.

§ 33

Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 34

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

2. Do zapytania o cenę stosuje się odpowiednio, § 18 ust. 1, 2 z wyłączeniem pkt 9 i 17, § 19 ust. 2 oraz § 21 niniejszych zasad.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 35

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia tylko jednemu wykonawcy.

§ 36

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku, kiedy wystąpi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Występuje potrzeba wykonania przez tego samego dostawcę lub wykonawcę zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego nie przekraczającego 50 % wartości zamówienia podstawowego, a zachodzi potrzeba zachowania tych samych parametrów i standardów przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ze względu na szczególny rodzaj dostawy, usługi lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy.
 - 3) Wystąpiła potrzeba dokonania zamówienia na twórcze prace projektowe, badania, opinie bądź z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych.
 - 4) W wyniku innego trybu udzielenia zamówienia nie wyłoniono dostawcy bądź wykonawcy a postępowanie zostało unieważnione oraz istnieje uzasadnione przypuszczenie, że ponowna procedura nie przyniesie rozstrzygnięcia.
 - 5) Potrzeby kontynuacji usług o charakterze ciągłym pod warunkiem zachowania lub obniżenia ceny z poprzedniej oferty.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Zamawiający powołuje komisję przetargową, gdy wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 14 000 euro. W zamówieniach mniejszej wartości może być powołana komisja przetargowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w pracach komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, po czym przekazuje dokumenty do składnicy akt zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 14 000 euro.
2. Załącznik nr 2 Wniosek w sprawie rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 6 000 euro do 14 000 euro.
3. Załącznik nr 3 Protokół z badania i oceny ofert o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwotę 14 000 euro.
4. Załącznik nr 4 Formularz ofertowy rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlanej o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 6 000 euro do 14 000 euro.
5. Załącznik nr 5 Protokół z badania i oceny ofert z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlanej o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 6 000 euro do 14 000 euro.
6. Załącznik nr 6 Druk „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania” Dostawcy/ Wykonawcy (dla wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 14 000 euro).
7. Załącznik nr 7 Druk „Oświadczenie” Dostawcy/ Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień.

8. Załącznik nr 8 Oświadczenie członka komisji przetargowej/osoby występującej w imieniu zamawiającego.